

## ۷ عبارت کلیدی برای "سخنرانی مؤثر و قوی" به زبان انگلیسی

سخنرانی در حضور جمع برای بسیاری تجربه چالش برانگیزیه؛ به ویژه زمانی که قرار باشه مطلبی به زبان انگلیسی ارائه بشه. برای سخنرانی مؤفق به زبان انگلیسی، چه در یک همایش علمی و چه در یک جلسه تجاری یا دیگر موقعیت‌های مشابه، تمرین زیادی لازمه. در این قسمت کلمات کاربردی برای «سخنرانی مؤثر و قوی» به زبان انگلیسی دوره می‌شه. بنابراین این مطلب برای دانشجویان در ارائه‌ی کنفرانس‌های درسی‌شان (Academic Lectures) و همچنین افرادی که فعالیت تجاری دارند و در جلسات تجاری سخنرانی میکنند (Business English) بسیار مفیده. ویدئو زیر را ببینید و سپس توضیحات مربوط به ویدئو را مطالعه کنید.

مثال کاربردی	کلمه / عبارت کاربردی
<p><b>مورد اول:</b> از تمامی این عبارت ها برای شروع مطلب به کار می‌رن.</p> <p><b>Eg.</b> "I would like to <b>begin</b> by thanking you all for coming today."</p> <p>"It was a great start to the year, <b>beginning with</b> the press conference in Japan"</p> <p>"I'd like to <b>start off</b> by thanking you for coming to engVid today."</p>	<p><b>"To begin with"</b> Or "To begin by"</p> <p><b>"To start off with"</b> Or "To start off by"</p>
<p><b>مورد دوم:</b> این عبارت دو کاربرد متمایز داره. کاربرد اول مربوط به مواردی یه که دلایل یک تصمیم رو بیان می‌کنیم. کاربرد دومش مربوط به موقعیت مکانی است.</p> <p><b>Note:</b> Base as a verb has two different functions. It can be the <b>reason<sup>1</sup></b> for a decision, or it can be to do with <b>place<sup>2</sup></b>.</p> <p><b>1- Eg.</b> "This was a decision <b>based on</b> ...."</p> <p>"You came to engVid today <b>based on</b> your desire to become better at English."</p> <p>"I <b>base this</b> on my understanding of the website."</p> <p><b>2- Eg.</b> "This company is <b>based in</b> London"</p> <p>"We will <b>base ourselves</b> in the United States"</p> <p>"We will <b>be basing ourselves</b> in Montreal or in Russia."</p>	<p><b>Base On</b></p>



## ۷ عبارت کلیدی برای "سخنرانی مؤثر و قوی" به زبان انگلیسی

<p><b>مورد سوم:</b> در اغلب موارد از این عبارت استفاده می کنیم تا مخاطب و شنونده رو به مشارکت در بحث و مطلب مورد نظر وارد کنیم.</p> <p><b>Eg. :</b> "I'd like you to <b>come up with</b> some <b>ideas</b>." "I'd like you to <b>come up with</b> some <b>reasons</b>."</p>	<p><b>"Come up With"</b></p>
<p><b>مورد چهارم:</b> این عبارت رو وقتی به کار می بریم که قراره از نحوه ی مواجهه با یک مبحث چالش برانگیز حرف بزنیم.</p> <p><b>Note:</b> It basically means to have an answer to <b>Eg.</b> "We need to <b>deal with</b> foreign competitors."</p> <p><b>Note</b> We usually use it when we need to have a good idea, we need to do something in return. We need to enter the fight, almost. <b>Eg.</b> "Are you <b>dealing with</b> that portfolio?"</p>	<p><b>Deal with</b></p>
<p><b>مورد پنجم:</b> زمانی که می خواهیم از مبحث قبلی به مبحث بعدی بریم و به مبحث جدید بپردازیم از این عبارت استفاده می کنیم.</p> <p><b>Note:</b> This is a good way, if you're doing a speech, to move on to the next chapter <b>Eg.</b> Now, I'd like to <b>move on to</b> our next guest speaker.</p>	<p><b>Move on to</b></p>
<p><b>مورد ششم:</b> برای ارجا دادن به شخص یا شیء به کار می رود.</p> <p><b>Note:</b> By <b>refer to</b>, we are going for or almost looking for someone else, for an answer. <b>Eg.</b> <b>Refer to</b> page 21. I'll be <b>referring that to</b> your senior manager.</p>	<p><b>Refer to</b></p>
<p><b>مورد هفتم:</b> برای جمع بندی مطلب با این عبارت شروع می کنیم.</p> <p><b>Note:</b> To wrap up the speech we <b>conclude</b>. <b>Eg.</b> <b>To conclude</b> today's presentation, I'd like you to think about doing the quiz on engVid.com. <b>My conclusion!</b> Keep studying English.</p>	<p><b>To conclude</b></p>

